



Всемирная организация
здравоохранения

Европейское региональное бюро

Национальное информирование о рисках
при чрезвычайных ситуациях в области здравоохранения

Комплект учебных материалов



Национальное информирование о рисках
при чрезвычайных ситуациях
в области здравоохранения

Комплект учебных материалов

Запросы относительно публикаций Европейского регионального бюро ВОЗ следует направлять по адресу:

Publications
WHO Regional Office for Europe
United Nations City, Marmorvej 51
DK-2100 Copenhagen Ø, Denmark

Кроме того, запросы на документацию, информацию по вопросам здравоохранения или разрешение на цитирование или перевод документов ВОЗ можно заполнить в онлайн-режиме на сайте Регионального бюро (<http://www.euro.who.int/PubRequest?language=Russian>).

Ключевые слова

EMERGENCIES
RISK
COMMUNICATION
DISASTER PLANNING
DISEASE OUTBREAKS
CAPACITY BUILDING
EUROPE

© Всемирная организация здравоохранения, 2018 г.

Все права защищены. Европейское региональное бюро Всемирной организации здравоохранения охотно удовлетворяет запросы о разрешении на перепечатку или перевод своих публикаций частично или полностью.

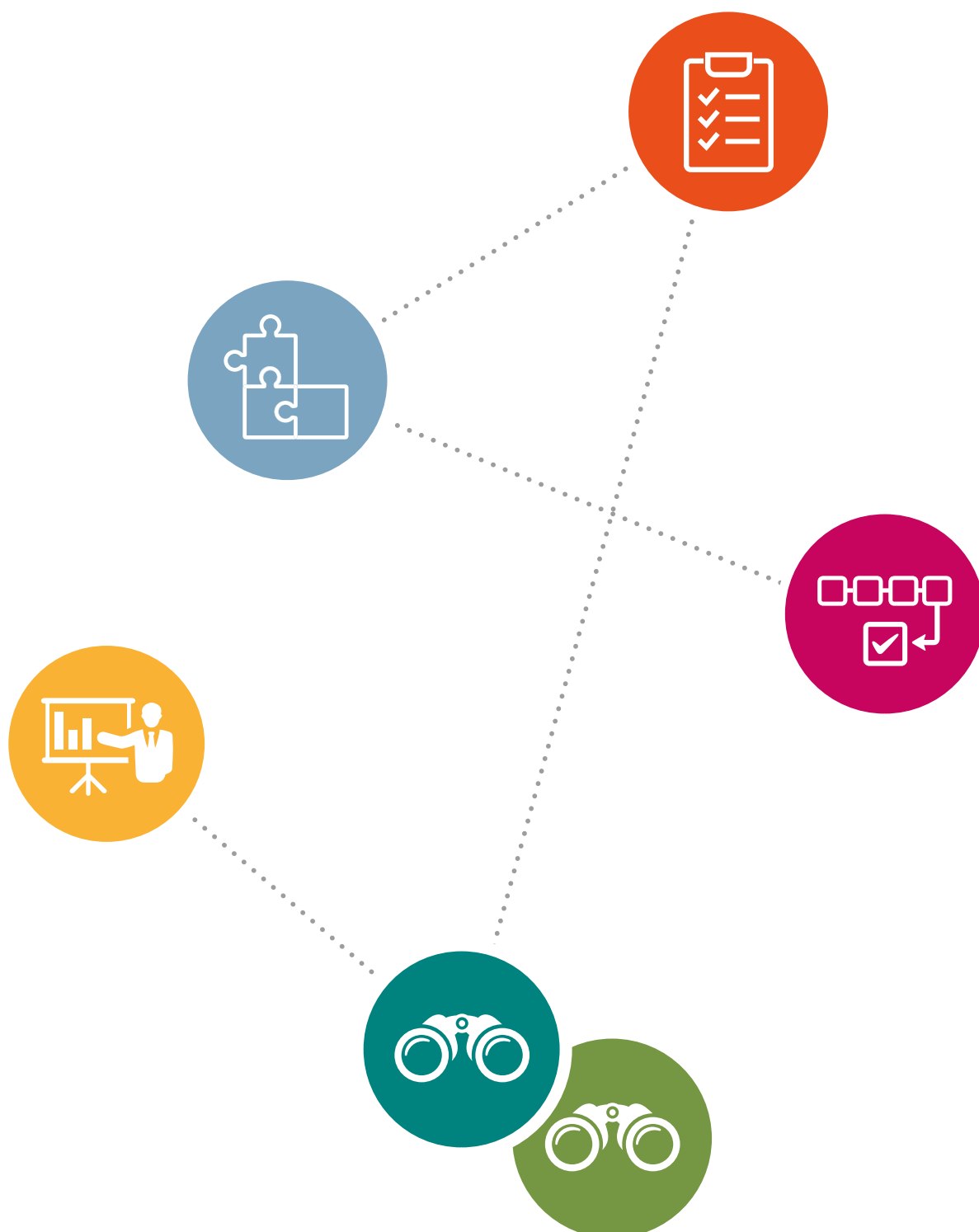
Обозначения, используемые в настоящей публикации, и приводимые в ней материалы не отражают какого бы то ни было мнения Всемирной организации здравоохранения относительно правового статуса той или иной страны, территории, города или района или их органов власти или относительно делимитации их границ. Пунктирные линии на географических картах обозначают приблизительные границы, относительно которых полное согласие пока не достигнуто.

Упоминание тех или иных компаний или продуктов отдельных изготовителей не означает, что Всемирная организация здравоохранения поддерживает или рекомендует их, отдавая им предпочтение по сравнению с другими компаниями или продуктами аналогичного характера, не упомянутыми в тексте. За исключением случаев, когда имеют место ошибки и пропуски, названия патентованных продуктов выделяются начальными прописными буквами.

Всемирная организация здравоохранения приняла все разумные меры предосторожности для проверки информации, содержащейся в настоящей публикации. Тем не менее опубликованные материалы распространяются без какой-либо явно выраженной или подразумеваемой гарантии их правильности. Ответственность за интерпретацию и использование материалов ложится на пользователей. Всемирная организация здравоохранения ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за ущерб, связанный с использованием этих материалов. Мнения, выраженные в данной публикации авторами, редакторами или группами экспертов, необязательно отражают решения или официальную политику Всемирной организации здравоохранения.

Содержание

Информирование о рисках при чрезвычайных ситуациях и пятиэтапный комплекс мер по укреплению потенциала в области ИРЧС	1
Справочная информация	1
Обучение ИРЧС в рамках пятиэтапного комплекса мер по укреплению потенциала	2
Учебные мероприятия по ИРЧС	6
Пример плана и программы занятий.....	6
Целевая аудитория	6
Охват	6
Удовлетворение потребностей в области ИРЧС	6
Проводимые по запросу специальные занятия по взаимодействию со СМИ	7
Цель обучения.....	7
Задачи обучения.....	7
Структура обучения	8
Пример учебной программы	10
День 1.....	10
День 2.....	12
Пример контрольного перечня по подготовке к семинару	14
Документы, которые необходимо изучить и выслать	15
Документы, которые необходимо представить и изучить до начала работы миссии	15
Возможные участники учебных семинаров	16
Учебные материалы и контрольный список материалов для распечатки и перевода	20



Информирование о рисках при чрезвычайных ситуациях и пятиэтапный комплекс мер по укреплению потенциала в области ИРЧС

Справочная информация

Несмотря на успехи последних лет, ряд основных возможностей в рамках Международных медико-санитарных правил (ММСП) 2005 г. по-прежнему требуют расширения. К их числу относятся возможности для выявления, оценки, уведомления и сообщения о событиях, а также возможности для реагирования на риски для здоровья населения и чрезвычайные ситуации в области общественного здравоохранения, имеющие национальное и международное значение, в соответствии со ст. 5 и 13 и приложением 1 ММСП¹.

Информирование о рисках при чрезвычайных ситуациях (ИРЧС) – одна из восьми основных функций в сфере общественного здравоохранения, выполняемых государствами-членами ВОЗ согласно ММСП. ИРЧС позволяет минимизировать уровень смертности, заболеваемости и инвалидности за счет привлечения широкого круга заинтересованных сторон, включая общественность, при помощи быстрого и прозрачного обмена данными с учетом социальных, религиозных, культурных, лингвистических, политических и экономических особенностей участников. ИРЧС также входит в число компонентов глобальной и страновой готовности к пандемическому гриппу в рамках Механизма обеспечения готовности к пандемическому гриппу².

Все больше и больше министерств здравоохранения признают ИРЧС ключевым элементом мер реагирования на чрезвычайные ситуации и важнейшим фактором управления рисками. Государства-члены ВОЗ призвали Европейское региональное бюро ВОЗ разработать инновационные инструменты и подходы, которые позволили бы повысить эффективность усилий по информированию во время чрезвычайных ситуаций.

1 Международные медико-санитарные правила (2005 г.): <http://www.who.int/ihr/ru/>.

2 Информация о Механизме обеспечения готовности к пандемическому гриппу приводится здесь: <http://www.who.int/influenza/pip/en/>.

Обучение ИРЧС в рамках пятиэтапного комплекса мер по укреплению потенциала

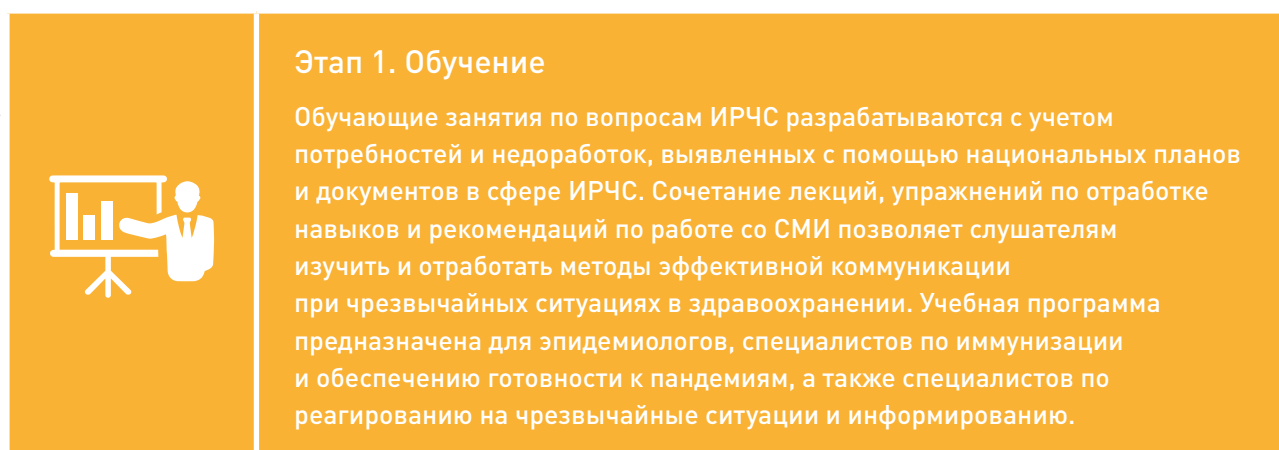
В феврале 2017 г. Европейское региональное бюро ВОЗ приступило к реализации пилотного пятиэтапного комплекса мер по укреплению потенциала в области ИРЧС в целях поддержки разработки или укрепления ИРЧС на страновом уровне в рамках ММСП (рис. 1). Пятиэтапный комплекс мер представляет собой уникальный и устойчивый проект по укреплению потенциала в области ИРЧС, разработанный с учетом странового контекста.

Он включает в себя следующие этапы:

1. Обучение
2. Картирование потенциала
3. Разработка плана
4. Аprobация плана
5. Утверждение плана

Задача обучения – первого этапа пятиэтапного комплекса мер в области ИРЧС – заключается в том, чтобы помочь партнерам по реагированию в области информирования о вопросах здравоохранения, представляющим различные сектора, выработать и проверить на практике навыки информирования о рисках в рамках борьбы с угрозами общественному здоровью. Учебные занятия по ИРЧС часто проводятся вместе с мероприятиями по картированию потенциала ИРЧС и/или разработке планов.

Рис. 1. Пятиэтапный комплекс мер по укреплению потенциала в области ИРЧС





Этап 2. Картирование потенциала

Инструмент для комплексного анализа потенциала в области ИРЧС используется для выявления потребностей и недоработок внутри страны и последующего укрепления механизмов ИРЧС. Его цель состоит в изучении областей, требующих реагирования в приоритетном порядке, для их включения в план по ИРЧС и в национальную дорожную карту мероприятий по укреплению потенциала в области ИРЧС.



Этап 3. Разработка плана

На основе стандартной формы плана по ИРЧС страны разрабатывают собственные национальные планы, позволяющие реагировать на широкий спектр угроз. Региональное бюро также оказывает странам помощь в адаптации и интеграции плана по ИРЧС в национальные планы обеспечения готовности и реагирования при чрезвычайных ситуациях в рамках существующих структур государственного управления.



Этап 4. Апробация плана

Европейское региональное бюро ВОЗ оказывает поддержку в апробации плана по ИРЧС путем многосекторального моделирования и кабинетных учений по следующим направлениям:

- чрезвычайные ситуации в здравоохранении: вспышки заболеваний (в т. ч. пандемического гриппа), природные катастрофы, гуманитарные и экологические кризисы;
- принципы ИРЧС: гласность и раннее информирование, координация информирования, умение слушать и навыки взаимодействия с населением, эффективные каналы информирования и ключевые источники влияния.



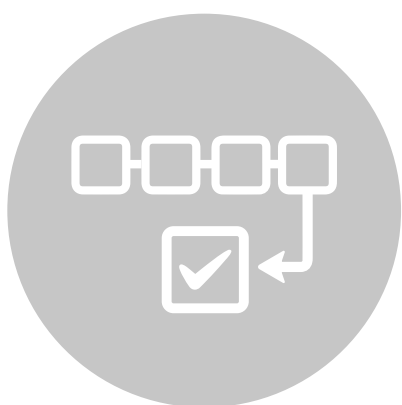
Этап 5. Утверждение плана

По итогам учений Региональное бюро предоставляет рекомендации по доработке национального плана по ИРЧС и содействует его интеграции в национальные планы обеспечения готовности и реагирования при чрезвычайных ситуациях.

При этом Региональное бюро поддерживает разработку и внедрение дорожной карты мероприятий по укреплению потенциала на основе выявленных приоритетов. Дорожная карта может включать учебные курсы и семинары по ИРЧС для различной аудитории, проводимые в целях интеграции ИРЧС в мероприятия по укреплению технического потенциала и полевые учения.



Учебные мероприятия по ИРЧС





Учебные мероприятия по ИРЧС

Пример плана и программы занятий

Целевая аудитория

Работники сектора здравоохранения, такие как специалисты по коммуникациям и реагированию в чрезвычайных ситуациях; эпидемиологи; руководители программ по борьбе с гриппом и вакцинации, руководители медицинских учреждений; представители других уровней и секторов; международные организации, представители гражданского общества и других партнеров по принятию ответных мер.

Охват

Семинары по ИРЧС адаптированы к потребностям каждой страны в области информирования о рисках. Семинары служат источником информации о теории, методиках и инструментах ИРЧС – единых понятиях и практических приемах, позволяющих:

- осуществлять своевременное и открытое информирование;
- координировать процесс информирования целевой аудитории с тем, чтобы дать ей возможность принимать обоснованные решения, связанные со здоровьем;
- взаимодействовать с затронутыми сообществами посредством двусторонней связи;
- использовать эффективные каналы коммуникации и задействовать заинтересованные стороны.

Удовлетворение потребностей в области ИРЧС

На учебных семинарах по ИРЧС рассматриваются следующие темы:

- обзор принципов и практики ИРЧС;
- «высказывания в условиях неопределенности»;
- координация информационной работы;
- методы восприятия рисков;
- выявление слухов и реагирование на них;
- проверка сообщений;
- привлечение сообщества;
- использование эффективных каналов.

Проводимые по запросу специальные занятия по взаимодействию со СМИ

В странах, не имевших достаточно возможностей для обучения общению со СМИ, группа по ИРЧС может:

- нанять инструктора для обучения работе со СМИ и видеооператора (желательно в принимающей стране);
- добавить в начало учебной программы занятие, посвященное работе со СМИ;
- запланировать проведение 30-минутных учебных интервью на камеру в переговорной комнате.

Цель обучения

После завершения этого учебного курса участники разработают и проверят на практике стратегии и методики информирования о рисках для использования в ситуациях угрозы общественному здоровью в их стране.

Задачи обучения

В условиях конкретной угрозы общественному здоровью участники смогут:

- определить стратегию ИРЧС и применить ее;
- создать «единый преобладающий коммуникативный результат» (COKO, от англ. SOCO – Single Overarching Communications Outcome);
- провести анализ заинтересованных сторон;
- определить процедуры, необходимые для оперативного и открытого информирования и координации служб реагирования;
- определить, как воспринимаются риски, и принять соответствующие меры;
- понять, как управлять слухами;
- использовать участие сообщества и стратегии слушания для удовлетворения потребностей в информации;
- разработать эффективные сообщения в области здравоохранения, используя возможности информирования о рисках;
- описать методы формативных исследований и проверки сообщений;
- выбрать эффективные каналы коммуникации и задействовать надежных агентов влияния;
- эффективно взаимодействовать со СМИ.

Структура обучения

Семинар построен таким образом, чтобы участники, пользуясь изложенным ниже методом, могли составить ряд планов информирования, адаптированных к выбранным ими угрозам общественному здоровью.

- В начале семинара участники согласовывают перечень тем в области общественного здоровья, представляющих угрозу для потенциала их страны в области ИРЧС.
- После этого участники разделяются на рабочие группы и каждая из них получает одну тему, над которой будет работать на протяжении двухдневного семинара.
- Под руководством преподавателя рабочие группы проводят восемь занятий, каждое из которых посвящено одному из аспектов назначенной им угрозы общественному здоровью. Список аспектов:
 1. Главные угрозы общественному здоровью в принимающей стране
 2. Выпуск информационного протокола
 3. Карта партнеров и их привлечение
 4. СОКО
 5. Анализ заинтересованных сторон
 6. Сбор восприятий рисков
 7. Управление слухами
 8. План сообщений
 9. Проверка сообщений
 10. Предпочтительные каналы коммуникации и агенты влияния
 11. План работы со СМИ
 12. График координированных мер реагирования в области ИРЧС
- После проверки экспертом эти адаптированные к конкретной угрозе результаты могут быть добавлены в план ИРЧС в качестве примеров.



Фото: В03

Пример учебной программы

ДЕНЬ 1				
Время	Содержание	Формат	Координатор	Результат
8:30–9:00	Регистрация			
Занятие 1	Приветствие и знакомство с темой информирования о рисках при чрезвычайных ситуациях (ИРЧС)			
9:00–9:30	Официальное приветствие от руководителей в связи с началом семинара, общее фото	Общее занятие (указать выступающего)	Министерство здравоохранения; страновые офисы и региональные бюро ВОЗ	
9:30–10:00	Обзор принципов ИРЧС и пятиэтапного комплекса мер в Европейском регионе ВОЗ	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	
10:00–10:30	Методы работы и ожидаемые результаты. Упражнение. Составление карты рисков в области здравоохранения для принимающей страны	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	Основные угрозы общественному здоровью в принимающей стране
10:30–11:00	Перерыв на кофе или чай			
Занятие 2	Гласность, раннее оповещение и координация			
11:00–11:45	Гласность, раннее оповещение и координация	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	Выпуск информационного протокола.
11:45–12:30	Упражнение. Гласность, раннее оповещение и координация	Работа в отдельных группах	Участники	Карта партнеров и их привлечение
12:30–13:30	Обед			

ДЕНЬ 1 (продолжение)				
Время	Содержание	Формат	Координатор	Результат
Занятие 3	СОКО и анализ заинтересованных сторон			
13:30–14:00	Единый преобладающий коммуникативный результат (СОКО) и упражнение	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро В03 и участники	СОКО. Анализ заинтересованных сторон
14:00–14:30	Анализ заинтересованных сторон и упражнение	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро В03 и участники	
14:30–15:00	Презентации СОКО и анализа заинтересованных сторон	Общее занятие. Презентации групп	Участники	
15:00–15:30	Перерыв на кофе или чай			
Занятие 4	Умение слушать и двусторонняя коммуникация (часть 1). Восприятие рисков, вовлечение сообщества и управление слухами			
15:30–16:15	Умение слушать и двусторонняя коммуникация: вовлечение сообщества и управление слухами	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро В03	Сбор восприятий рисков. Протокол управления слухами

ДЕНЬ 2				
Время	Содержание	Формат	Координатор	Результат
8:30–9:00	Проверка усвоенного материала и продолжение докладов групп			
Занятие 5	Умение слушать и двусторонняя коммуникация (часть 2). Донесение сообщений до затронутой группы			
9:00–9:15	Составление сообщений	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	План сообщений. Проверка сообщений
9:15–9:45	Упражнение. Составление сообщений	Работа в отдельных группах	Участники	
9:45–10:00	Проверка сообщений	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	
10:00–10:30	Упражнение. Проверка сообщений	Работа в отдельных группах	Участники	
10:30–11:00	Перерыв на кофе или чай			
Занятие 6	Эффективные каналы коммуникации и надежные агенты влияния			
11:00–11:30	Выбор эффективных каналов коммуникации и надежных агентов влияния	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	Предпочти- тельные каналы коммуникации и агенты влияния
11:30–12:00	Предпочтительные для принимающей страны каналы коммуникации и надежные агенты влияния	Общее занятие (указать выступающего)	Министерство здравоохранения или научный специалист в области коммуникации	
12:00–12:30	Упражнение. Выбор и использование каналов коммуникации и агентов влияния	Работа в отдельных группах	Участники	
12:30–13:30	Обед			
Занятие 7	Работа со СМИ			
13:30–14:00	Работа со СМИ	Общее занятие (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	План работы со СМИ
14:00–15:00	Упражнение. Практика интервью	Работа в отдельных группах	Участники	
15:00–15:30	Перерыв на кофе или чай			

ДЕНЬ 2 (продолжение)				
Время	Содержание	Формат	Координатор	Результат
Занятие 8	Планирование ИРЧС			
15:30–17:00	Цикл кризиса	Общее занятие и интерактивное упражнение (указать выступающего)	Региональное бюро ВОЗ	График координированных мер реагирования в области ИРЧС
Завершение	Подведение итогов и оценка результатов			



Фото: В03

Пример контрольного перечня по подготовке к семинару

Документы, которые необходимо изучить и выслать

Просьба изучить следующие документы:

- ☐ контрольный перечень для подготовки к учебному семинару по ИРЧС (настоящий документ);
- ☐ расписание миссии (двухдневное обучение и другие запланированные мероприятия).

Просьба выслать следующие документы:

- ☐ бюджет миссии;
- ☐ программа;
- ☐ программа (-ы) других мероприятий;
- ☐ список для печати в рамках миссии.

Документы, которые необходимо представить и изучить до начала работы миссии

Перед проведением учебного семинара по ИРЧС просьба изучить следующие документы и справочные материалы (если таковые имеются), так как они служат источником сведений об особенностях планирования и функционирования систем информирования о рисках в принимающей стране.

- ☐ Совместная внешняя оценка: краткие сведения и рекомендации
- ☐ Планы информирования о рисках или элементы других планов
 - Внутренний план министерства здравоохранения по информированию о кризисных ситуациях
 - План государственной информационной службы по информированию о кризисных ситуациях
- ☐ Национальный план реагирования на чрезвычайные ситуации, применяемый в случае эпидемии или пандемии человеческих инфекционных заболеваний
- ☐ План по обеспечению готовности к пандемическому гриппу
- ☐ Планы по вакцинации и необходимые материалы
- ☐ Отчеты о предыдущих учебных мероприятиях по информированию о рисках
- ☐ Последние исследования, проводившиеся в стране в целях выявления уровня осведомленности, отношения и существующей практики (КАР)
- ☐ Результаты исследований, посвященных методам поиска достоверной информации по вопросам здоровья, используемым населением страны или его отдельными группами
- ☐ Новостные репортажи о недавних чрезвычайных ситуациях национального масштаба
- ☐ Организационные структуры подразделений по информированию
- ☐ Последние национальные оценки рисков для общественного здравоохранения
- ☐ Страновой план действий ВОЗ

Возможные участники учебных семинаров

Лица, участие которых обязательно, отмечены звездочкой

Чрезвычайные ситуации, как правило, требуют организованного принятия многосекторальных ответных мер. Эффективные ответные меры по ИРЧС не являются исключением из этого правила. Любые противоречивые информационные сообщения, планы и методы, как минимум, приведут к путанице и снижению уровня доверия, а в худшем случае негативно отразятся на показателях здоровья населения. Предлагается привлечь все заинтересованные стороны для участия в учебных программах и в последующей работе по планированию для того, чтобы обеспечить согласованность их действий и принятие консенсусных решений до возникновения чрезвычайной ситуации.

Оптимальное количество участников учебной программы – 30–40 человек, при необходимости возможна работа с более многочисленными группами. В ходе семинара участники будут работать в группах по 6–8 человек.

Представители министерства здравоохранения

Для принятия эффективных ответных мер в рамках ИРЧС необходимо обеспечить координацию действий различных секторов и лиц, работающих в рамках министерства здравоохранения. Как правило, в координационной работе по информированию о рисках принимают (или должны принимать) участие следующие лица:

- ☐ сотрудники, ответственные за информирование по вопросам здравоохранения, на национальном и субнациональном уровнях, а именно:
 - сотрудники министерства здравоохранения по связям с общественностью*;
 - пресс-секретарь (-и)*;
 - сотрудники, ответственные за вовлечение сообществ и/или социальную мобилизацию и/или информационно-просветительскую деятельность в сфере здравоохранения и т. д.*;
- ☐ сотрудники министерства здравоохранения, которые отвечают за урегулирование чрезвычайных ситуаций, связанных с известными угрозами (такими как, например, инфекционные заболевания, пандемический или птичий грипп, болезни, распространяющиеся алиментарным путем, резистентность к противомикробным препаратам, химические, биологические, радиологические и ядерные катастрофы, стихийные бедствия)*;
- ☐ сотрудники системы здравоохранения, занимающиеся вопросами эпидемиологии, иммунизации и борьбы с гриппом*;
- ☐ подразделение министерства здравоохранения, занимающееся вопросами общественного здоровья;
- ☐ сотрудники центра управления действиями в чрезвычайной ситуации*;
- ☐ сотрудники, ответственные за урегулирование чрезвычайных ситуаций на субнациональном уровне;
- ☐ национальный институт по вопросам общественного здравоохранения*;
- ☐ прочие сотрудники, ответственные за сферы, отмеченные в ходе последних оценок рисков на национальном уровне.

Возможные участники учебных семинаров

Лица, участие которых обязательно, отмечены звездочкой

Внешние партнеры министерства здравоохранения

Четкость информирования в значительной степени зависит от согласованности заявлений всех ответственных лиц в условиях чрезвычайной ситуации. Таким образом, выявление случаев дублирования функций, недостаточных возможностей, передовых методов работы и трудностей совместно с партнерами министерства здравоохранения и внешними организациями позволит министерству определить наиболее экономически эффективные меры по наращиванию потенциала и выработать общую стратегию информирования о рисках при чрезвычайных ситуациях в области здравоохранения.

- ☐ Государственная информационная служба;
- ☐ сотрудники служб информирования и реагирования, входящих в состав органов управления принимающей страны, ответственных за защиту гражданского населения и помощь при стихийных бедствиях*;
- ☐ сотрудники служб информирования и реагирования, входящих в состав национальных министерств сельского хозяйства*, образования, обороны, охраны окружающей среды*, информации, сельского развития и др.;
- ☐ представители национальных и субнациональных центров по урегулированию чрезвычайных ситуаций и другие сотрудники служб реагирования*.

Организация Объединенных Наций и неправительственные организации (НПО)

- ☐ Сотрудники ВОЗ*;
- ☐ партнеры из Организации Объединенных Наций (например, ЮНИСЕФ, УКГВ)*
- ☐ общества Красного Креста, Красного Полумесяца и Красного Кристалла*
- ☐ НПО, обладающие соответствующими мандатами или разделяющие соответствующие интересы;
- ☐ поставщики услуг здравоохранения, медицинские ассоциации и т. п.;
- ☐ группы гражданского общества.

Логистика обучения

Место проведения

- ☉ Для проведения общих занятий необходимо одно большое помещение.
 - Если министерство здравоохранения не располагает таким помещением, необходимо найти его в другом месте.
- ☉ В помещении для общих занятий должны иметься:
 - один круглый стол на каждые 6–8 участников рабочей группы;
 - два проектора и два экрана для показа презентаций в PowerPoint;
 - один-два микрофона на каждый стол и один микрофон для координатора.
- ☉ Если в учебную программу добавлено занятие по работе со СМИ, также необходима отдельная небольшая переговорная комната, в которой видеооператор и инструктор по работе со СМИ будут проводить с участниками учебные интервью.

Материалы

- ☉ На каждом общем столе, рассчитанном на 6–8 участников, необходимо иметь:
 - одну маркерную доску (флипчарт) на подставке;
 - 2–3 больших клейких листа;
 - 4–5 черных маркеров с толстым стержнем;
 - распечатки всех материалов и бланков письменных заданий, необходимых для семинара (предоставляются группой по ИРЧС Европейского регионального бюро ВОЗ) (см. перечень материалов для распечатки и перевода).
- ☉ Плакаты и настенные материалы, предоставленные Региональным бюро.

Перевод

- ☉ Если перевод необходим:
 - все материалы должны быть переведены;
 - должны быть закуплены услуги синхронного перевода.

Логистика обучения

Дополнительный персонал (при необходимости)

- ☉ Докладчик, который будет записывать все планы коммуникаций, разработанные и представленные на занятиях семинара, а также фиксировать информацию с флипчартов, стикеров и т. д.
- ☉ Один координатор на каждый стол, который будет раздавать участникам задания. Координаторы могут владеть двумя языками и должны ориентироваться в теме ИРЧС. Перед началом семинара они пройдут инструктаж. По возможности привлечите сотрудников Организации Объединенных Наций или партнеров из числа НПО.

Учебные материалы и контрольный список материалов для распечатки и перевода

Учебные материалы по ИРЧС можно скачать с сайта:

Ссылка на Dropbox или SharePoint

№	Название документа для перевода, распечатки и/или сохранения на флеш-накопитель	Кол-во экземпляров	Примерное кол-во страниц/слов на английском языке
1	Расписание занятий	1 экземпляр на участника	1 стр./400 слов
2	Программа обучения	—	5 стр./900 слов
3	Оценка обучения	—	6 стр./650 слов

4	Вводная лекция (PPT)	1 экземпляр на участника или распространение в электронном виде	37 слайдов
5	Методы работы и результаты (PPT)	—	9 слайдов
6	Гласность при раннем оповещении и координации (PPT)	—	20 слайдов
7	СОКО (PPT)	—	17 слайдов
8	Анализ целевой аудитории (PPT)	—	21 слайд
9	Умение слушать в сообществе и управление слухами (PPT)	—	30 слайдов
10	Составление сообщений (PPT)	—	28 слайдов

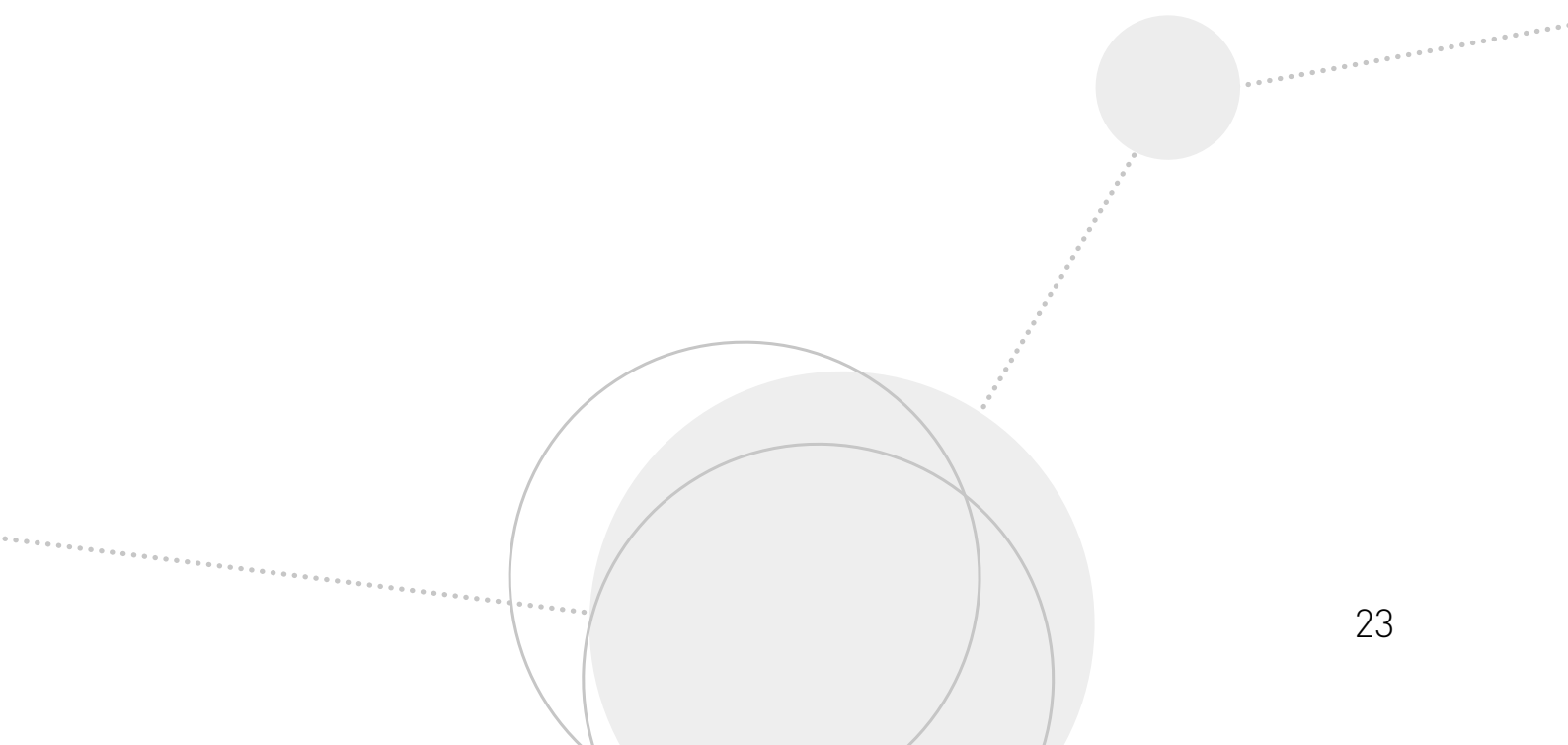
Учебные материалы по ИРЧС можно скачать с сайта:

Ссылка на Dropbox или SharePoint

№	Название документа для перевода, распечатки и/или сохранения на флеш-накопитель	Кол-во экземпляров	Примерное кол-во страниц/слов на английском языке
11	Проверка сообщений (PPT)	—	16 слайдов
12	Эффективные каналы коммуникации и агенты влияния (PPT)	—	22 слайда
13	Работа со СМИ (PPT)	—	18 слайдов

14	Цикл ИРЧС (PPT)	—	32 слайда
15	Раздаточные материалы: методика принятия решений в области ИРЧС (PPT)	1 экземпляр на участника; распечатка большого формата (желательно в цвете)	1 слайд
16	Раздаточные материалы: сообщения для оперативного оповещения в рамках ИРЧС	См. инструкции на первом слайде; распечатка большого формата (желательно в цвете)	9 слайдов
17	Раздаточные материалы: бланк письменного задания «Анализ заинтересованных сторон ИРЧС»	1 экземпляр на участника; распечатка большого формата (желательно в цвете)	1 слайд
18	Раздаточные материалы: стратегии ИРЧС	—	2 слайда
19	Раздаточные материалы: план сообщений	—	2 слайда





Европейское региональное бюро ВОЗ

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, созданное в 1948 г., основная функция которого состоит в решении международных проблем здравоохранения и охраны здоровья населения. Европейское региональное бюро ВОЗ является одним из шести региональных бюро в различных частях земного шара, каждое из которых имеет свою собственную программу деятельности, направленную на решение конкретных проблем здравоохранения обслуживаемых им стран.

Государства-члены

Австрия
Азербайджан
Албания
Андорра
Армения
Беларусь
Бельгия
Болгария
Босния и Герцеговина
Бывшая югославская
Республика Македония
Венгрия
Германия
Греция
Грузия
Дания
Израиль
Ирландия
Исландия
Испания
Италия
Казахстан
Кипр
Кыргызстан
Латвия
Литва
Люксембург
Мальта
Монако
Нидерланды
Норвегия
Польша
Португалия
Республика Молдова
Российская Федерация
Румыния
Сан-Марино
Сербия
Словакия
Словения
Соединенное Королевство
Таджикистан
Туркменистан
Турция
Узбекистан
Украина
Финляндия
Франция
Хорватия
Черногория
Чехия
Швейцария
Швеция
Эстония

Европейское региональное бюро Всемирной организации здравоохранения

UN City, Marmorvej 51, DK-2100 Copenhagen Ø, Denmark
Тел.: +45 45 33 70 00 Факс: +45 45 33 70 01
Эл. почта: contact@euro.who.int